



**PRAGUE**  
CONGRESS CENTRE

**MANUÁL PRO POŘADATELE VÝSTAV**

# **OBSAH**

## **1. VŠEOBECNÉ INFORMACE**

### **Jak se dostat do Prahy a do KCP**

<b>Veřejná doprava</b>	<b>4</b>
<b>Autem</b>	<b>5</b>
<b>Mapa centra Prahy</b>	<b>5</b>
<b>Přístup do KCP</b>	<b>9</b>

### **Průvodce po KCP**

<b>Přístup do výstavních ploch</b>	<b>9</b>
<b>Návozová trasa</b>	<b>9</b>
<b>Parkování kamionů</b>	<b>10</b>
<b>Parkování osobních vozů</b>	<b>10</b>
<b>Technické upřesnění nákladních výtahů</b>	<b>11</b>

## **2. VÝSTAVA**

<b>Výstavní prostory a jejich technické specifikace</b>	<b>11</b>
<b>Plány pater</b>	
<b>Přízemí</b>	<b>12</b>
<b>1. patro</b>	<b>13</b>
<b>2. patro</b>	<b>13</b>
<b>3. patro</b>	<b>14</b>
<b>4. patro</b>	<b>14</b>
<b>Schválení výstavy</b>	<b>15</b>
<b>Podmínky</b>	<b>15</b>
<b>Stavba stánků s podlahou</b>	<b>15</b>

## **3. PROTIPOŽÁRNÍ A BEZPEČNOSTNÍ PŘEDPISY**

<b>Protipožární a bezpečnostní pravidla</b>	<b>16</b>
---	-----------

## **4. TECHNICKÁ UPŘESNĚNÍ V KCP**

<b>Nákladní výtahy</b>	<b>16</b>
<b>Výška stropů</b>	<b>16</b>
<b>Materiál podlahy ve výstavních plochách</b>	<b>16</b>
<b>Nosnost podlahy</b>	<b>16</b>
<b>Elektrína</b>	<b>17</b>

## **5. SLUŽBY PRO VÝSTAVY**

Úklid stánků a likvidace odpadu	17
Revize stánku	17
Rozvod vody a odpadu	17
Odpovědnost za zapůjčené vybavení	17
Uskladnění prázdných obalů	17
Ostraha stánku	18
Dohled nad výstavou	18
Pojištění	18

## **6. OFICIÁLNÍ SPEDIČNÍ FIRMA**

Představení	18
Poradenství ohledně zásilek	18
Dokumentace	19
Limity nákladních vozů	19
Parkování nákladních vozů	20
Pojištění	20
Zákazy jízdy nákladních vozů v ČR	20

## **PŘÍLOHA**

**Zásady preventivních opatření v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany**

# 1. VŠEOBECNÉ INFORMACE

## Jak se dostat do KCP

### Městskou veřejnou dopravou

Od stanice Muzeum, trasa C, jsou to pouze 2 zastávky směr Háje. Zastávka se jmenuje **Vyšehrad**. KCP je hned vedle stanice metra. Trasy MHD, ceník jízdného a jízdní řády naleznete na webové stránce <http://www.dpp.cz>



## **Příjezd do KCP po silnici**

### **Ze severu – po dálnici D8**

Pokud přijedete ze severu po dálnici E55 směrem z Drážďan, jedte podle signalizace směrem do centra. Poté, co přejedete Vltavu, jedte centrem a směřujte k Nuselskému mostu. Na konci mostu zahněte doprava a následujte značení, které vede ke KCP Praha. Pojedete po kruhovém objezdu a dáte se vpravo směrem k benzínové pumpě OMV a dostanete se tak k podzemnímu parkovišti.

### **Z jihu – po dálnici D1**

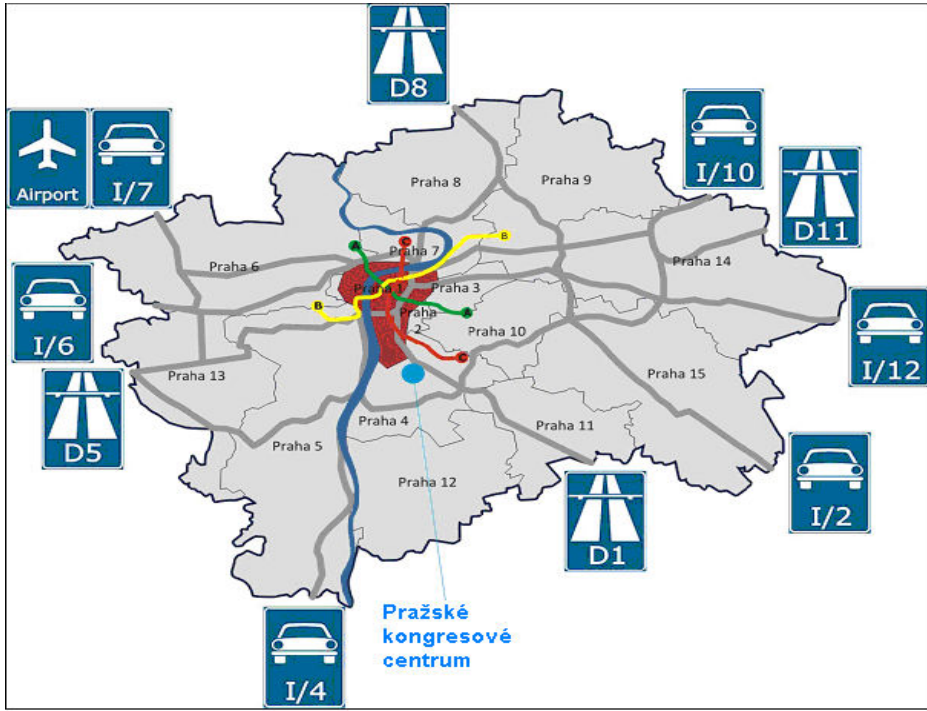
Pokud přijíždíte po dálnici směrem z Brna, Vídně nebo Bratislavy, jedte podle značení směrem do centra. Dostanete se tak na silnici 5. května. Před Nuselským mostem zahněte doprava směrem k hotelu Corinthia a dále pak následujte značení do Kongresového centra. Pojedete kolem kruhového objezdu a dáte se vpravo směrem k benzínové pumpě OMV a dostanete se tak k podzemnímu parkovišti.

### **Ze západu – po dálnici D5**

Pokud přijíždíte po dálnici směrem z Rudné, jedte po Pražském okruhu směrem do centra. Poté, co přejedete řeku, najedete na Jižní spojku, jedte podle značení směrem k centru. Směřujte jízdu k silnici 5. května. Na této silnici směřujte jízdu směrem k Nuselskému mostu, podle značení zahněte směrem k hotelu Corinthia Towers a poté se dostanete ke kruhovému objezdu, který je před KCP. Pojedete po kruhovém objezdu a dáte se vpravo směrem k benzínové pumpě OMV a dostanete se tak k podzemnímu parkovišti.

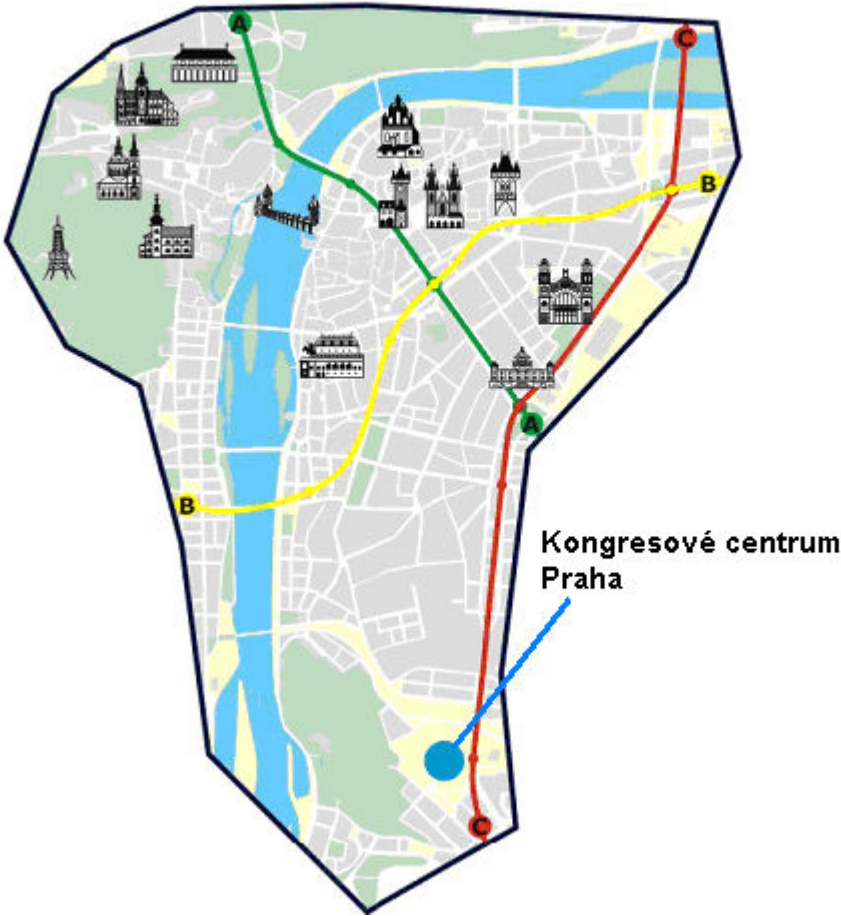
### **Z východu – po dálnici D11**

Když přijíždíte z Hradce Králové a blížíte se do centra Prahy, jedte podle značení směrem Černý most a jedte směrem centrum / Karlín. Dostanete se k Těšnovskému tunelu a poté zahněte ihned doleva směrem k centru tak, abyste se dostali na magistrálu. Jedte po této silnici, projedete částí centra a dostanete se po magistrále na Nuselský most. Na konci mostu zahněte doprava a podle značení přijedete k budově KCP. Dostanete se ke kruhovému objezdu, kde zahnete doprava směrem k benzínové pumpě OMV a poté přijedete přímo do parkingu KCP.



**Mapa centra Prahy**

**Centrum Prahy**



## Přístup do KCP





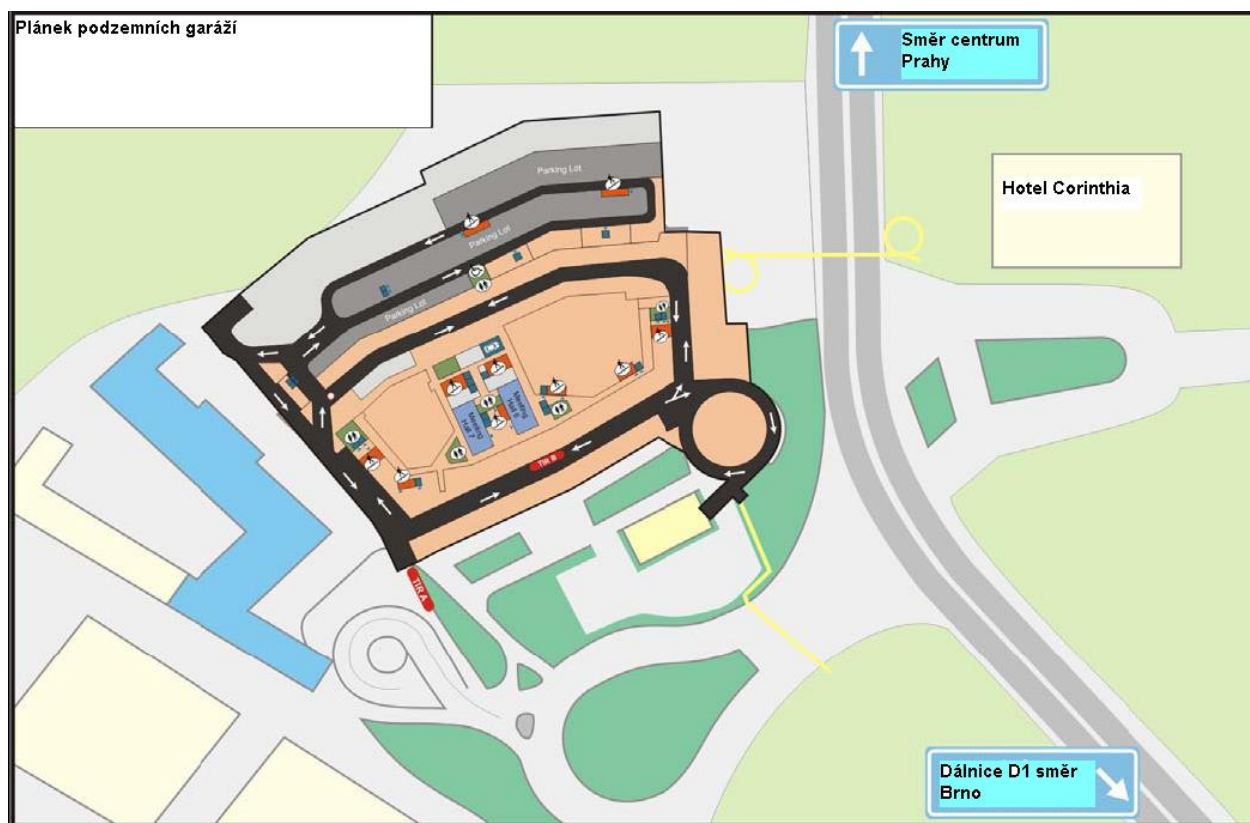
# PRŮVODCE PO KCP

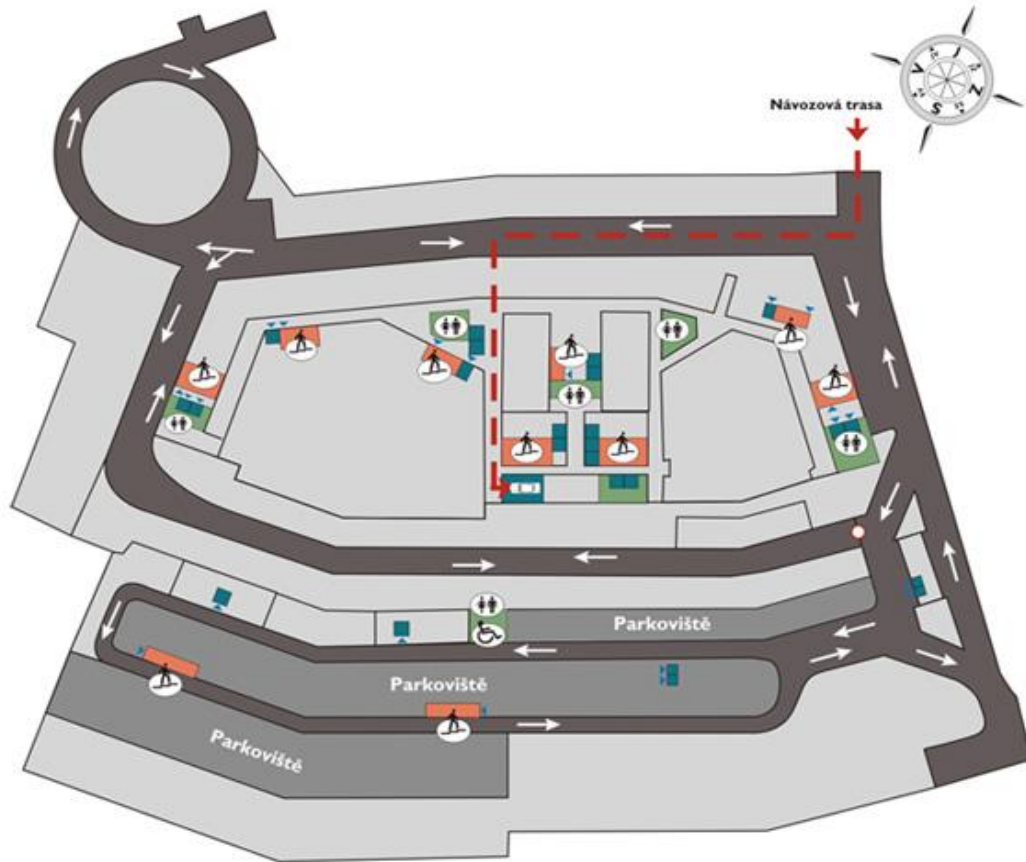
## Přístup do výstavních ploch

Firmy, které si přivezou vlastní zboží, kontaktují spediční firmu BECK, která bude koordinovat jejich příjezd, vjezd do prostoru, vykládku a používání výtahů.

Každý, kdo se pohybuje na návosové trase, musí nosit bezpečnostní vestu. Stavitelé a vystavovatelé mohou využít vesty vlastní nebo si je zapůjčit na vrátnici před návosovou trasou za zálohu 100 Kč za 1 vestu.

## Vjezd pro nákladní vozy





Nákladní vozy, které nepřesahují níže uvedené limity, lze vykládat na návozové trase za vjezdem č. 3

výška:	max 3,30 m
šířka:	max 3,50 m
délka:	max 10 m
celková váha vč. nákladu	max 10 tun

Nákladní vozy, které přesahují stanovené limity, lze vykládat před vjezdem na návozovou trasu.

### **Parkování kamiónů**

V areálu KCP není možné zaparkovat kamióny. Pro parkování kamiónů kontaktujte spediční firmu Schenker DB

### **Parkování osobních vozů**

Osobní vozy mohou být zaparkovány v podzemních garážích KCP. V předstihu lze objednat tzv. kongresové parkovací karty se zvýhodněnou sazbou. Návozová trasa je určena pouze pro vykládku a nakládku – parkování vyloženého auta není dovoleno.

Od řidičů, kteří vykládají zboží na návozové trase, budou vybrány vratné kauce.

Vozidlo do 3,5t – záloha 1200 Kč nebo 50 EUR na 1 hodinu

Vozidlo nad 3,5t – záloha 2400 Kč nebo 100 EUR na dobu 1,5 hodiny

Kauce bude vrácena za předpokladu, že nakládka/vykládka bude provedena v časovém limitu. Parkovné za každou následující započatou hodinu je ve výši 500 Kč.

## Technická upřesnění nákladních výtahů v KCP

Nákladní výtahy v KCP jsou obsluhovány výhradně poučenými pracovníky KCP. Organizátoři výstav a vystavovatelé nejsou v žádném případě oprávněni jakýmkoliv způsobem výtahy obsluhovat. Přístupová trasa k výtahu „K“ a „G“ má šířku 220 cm a výšku 225 cm.

	<b>Výtah K</b>	<b>Výtah G</b>
Hloubka:	5 m	2,85 m
Šířka:	2,40 m	2 m
Výška:	2,50 m	2,40 m
Max. nosnost:	5000 kg	2000 kg

## 2. Výstava

### Výstavní prostory a jejich technické specifikace

Nájemem se rozumí pouze cena za výstavní prostory. Ostatní služby (standardní stánek, elektřina, vybavení nábytkem atd.) je třeba objednat u organizátora výstavy.

Výška prostor KCP je od 2,80 m do 11 m, proto výška stánku může být omezena tím, kde je stánek instalován.

Rozměry základny sloupů ve foyer jsou 45 cm x 45 cm.

Podlaha je pokrytá mramorem. Jako preventivní opatření proti poškození podlahy doporučujeme do stánků koberce.

Nosnost podlahy je 400 kg/m<sup>2</sup>.

Zavěšování log a bannerů ze stropů je nutné konzultovat s produkčním akce. Zavěšovat jakékoliv předměty na výústky vzduchotechniky je zakázané (hrozí uvolnění a pád výústky)

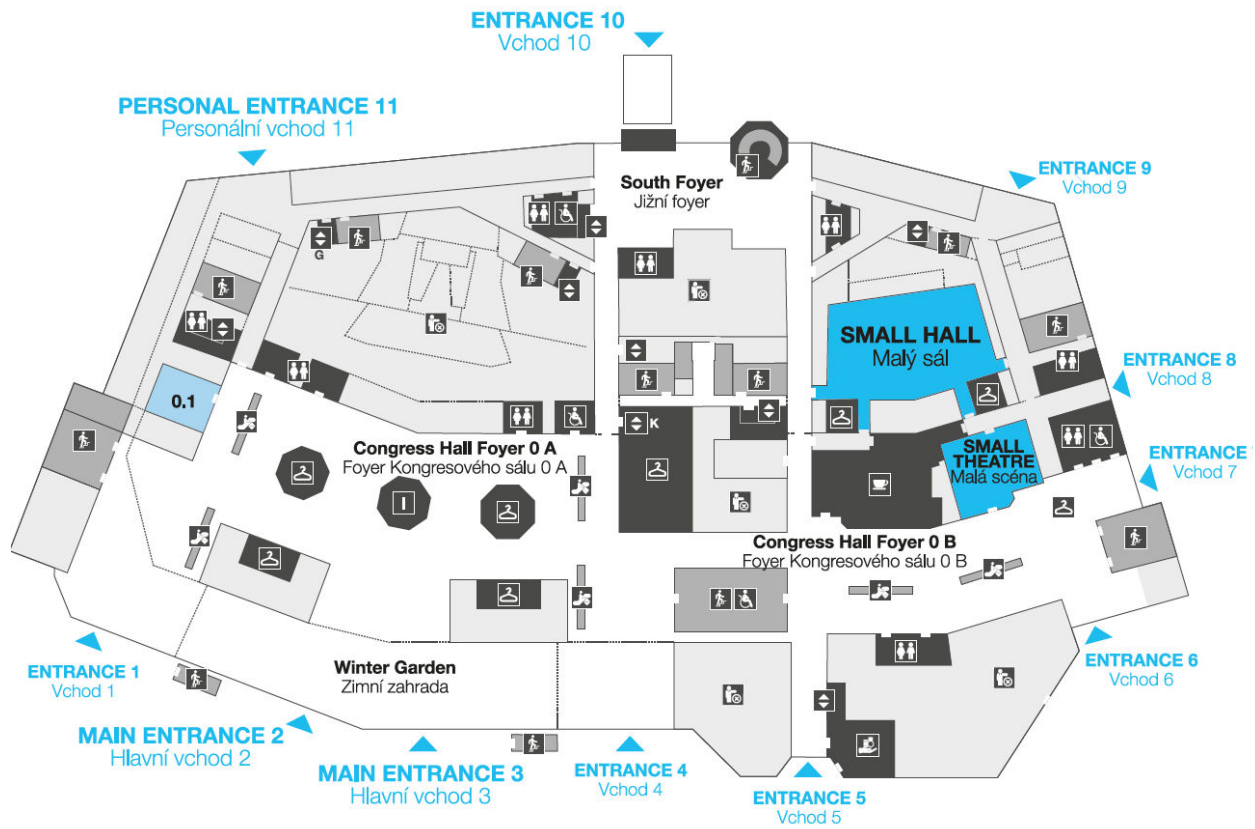
Z bezpečnostních důvodů není dovoleno skladovat jakýkoliv materiál za stánkem.

#### DŮLEŽITÉ:

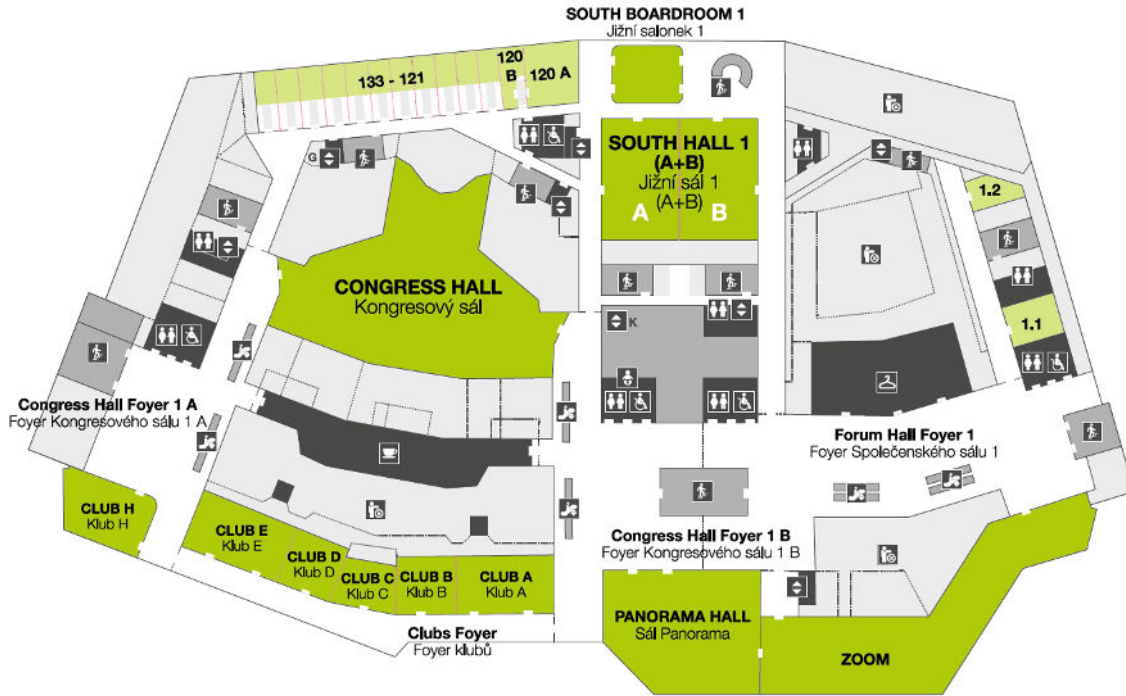
Nepoužité informační materiály, prospekty a jiný odpad musí být odstraněny z prostor po ukončení akce. V případě ponechání na místě, KCP bude organizátorovi účtovat likvidaci odpadu.

# Plány pater

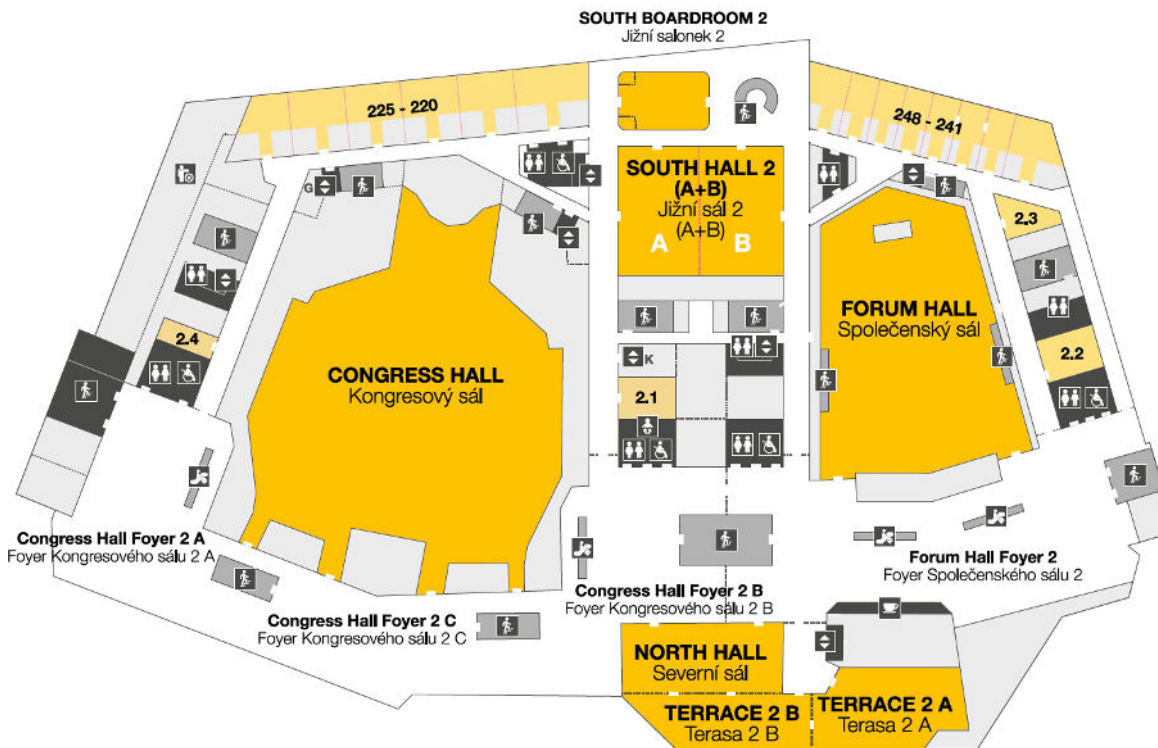
**Přízemí**



# 1. patro

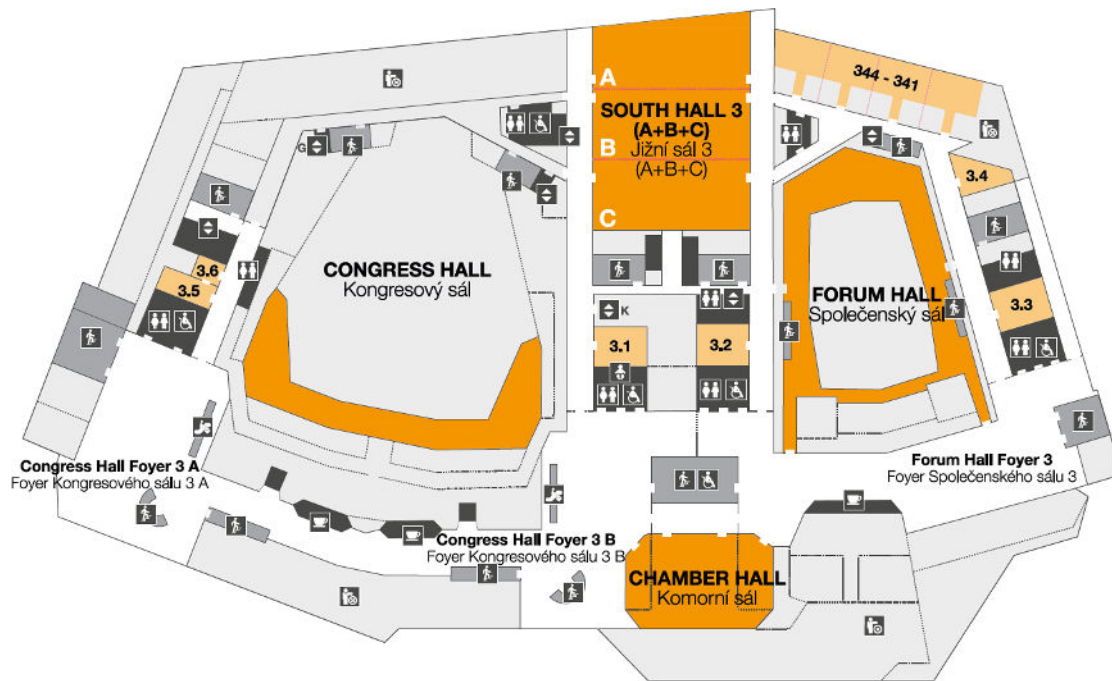


# 2. patro

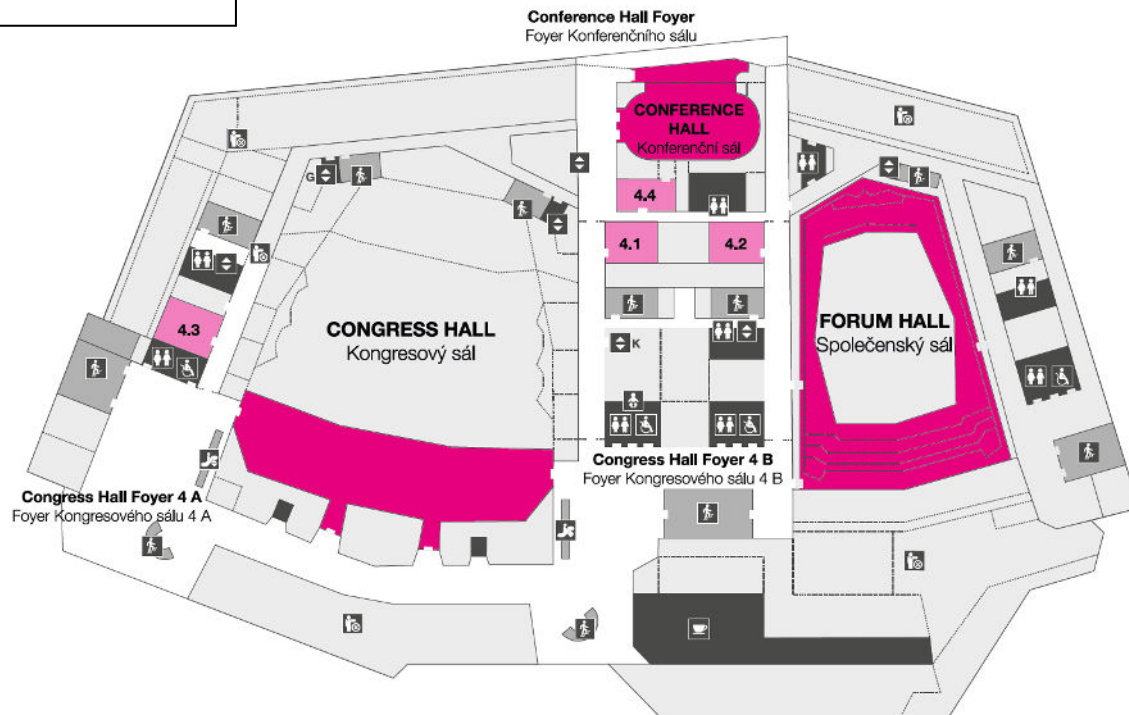




### 3. patro



### 4. patro



## Schválení výstavy

Organizátor výstavy musí předem předložit přesný plán s rozměry stánků a popisy. Všechny stánky musí být zakresleny ve výstavním rastru. Tyto rastry jsou k dispozici na webových stránkách KCP: <http://www.praquecc.cz/cz/plany-pater-vystavni-rastry/prizemi>. Toto pravidlo platí i pro organizátory, kteří si objednájí výstavní fundus u KCP. V jednotlivých stáncích musí být zakresleny přívoody elektřiny, vody, slaboproudové rozvody apod. Zakreslenou výstavu schvaluje požární a bezpečnostní technik KCP.

## Podmínky

Je nezbytné, aby organizátoři výstav respektovali následující ustanovení:

Sloupy v prostorách KCP mohou být zakryty pouze v případě, že nedojde k jejich poškození. Protipožární zařízení a čidla klimatizace nesmějí být zakryty.

Konečné umístění stánků musí být shodné s předem schválenými rastry.

U atypických stánků (vyšší než 2,8 m, dvoupatrové apod.) je třeba předložit KCP k odsouhlasení technické výkresy s popisem stavby a vyjádřením statika. Pokud je taková konstrukce schválena, KCP vyžaduje od organizátora oprávnění pro práci ve výškách v případě, že konstrukce přesahuje 2,8 m.

U výstavních stánků a expozic, jejichž součástí je vlastní elektroinstalace, bude před připojením k rozvodné napájecí síti KCP typu TN-S požadovaná platná revizní zpráva.

Maximální povolené zatížení podlahy v prostorách KCP je 400 kg/m<sup>2</sup>

Návoz materiálu do výstavních prostorů je povolen pouze vozíky, které jsou vybaveny gumovými koly. Použití vysokozdvizných vozíků ve výstavních prostorách uvnitř budovy není dovoleno.

Vrtání, šroubování nebo přibíjení na stěny, stropy nebo sloupy ve výstavním prostoru není dovoleno.

Práce, při kterých vzniká drobný hořlavý odpad (hoblovačky, drtiny atd.) může povolit požární a bezpečnostní technik KCP s podmínkou, že použité stroje a nářadí mají instalovány vaky nebo odsávání.

Zavěšovat těžké materiály a konstrukce na stěny, na podhledy nebo sloupy není dovoleno.

Lepit plakáty nebo reklamní poutače na stěny či sloupy není dovoleno.

Provádět jakékoliv stavební úpravy prostoru bez předchozího svolení KCP není dovoleno.

Veškeré pronajaté vybavení a prostory včetně podlah, sloupů, stěn apod. musí být na konci akce předány v původním nepoškozeném stavu. V případě jakéhokoliv poškození majetku KCP bude škoda vyúčtována organizátorovi akce.

## Stavba stánku s podlahou

U všech zvýšených podlah nad 50 cm vyžadujeme technické osvědčení. Jakákoliv část ze skla, která je na povrchu podlahy, musí být zalaminovaná a minimálně 0,5 cm silná.

Doporučujeme instalovat podlahy pro stánky, kde je náročnější elektrická instalace. Hrany této podlahy musí být upravené a bezpečné. Podlahy musí být umístěny podle daného ohraničení stánku. Tyto podlahy nesmí zamezit v pohybu handicapovaným osobám. Z tohoto důvodu je vhodné instalovat nájezdové rampy.

### 3. PROTIPOŽÁRNÍ A BEZPEČNOSTNÍ PŘEDPISY

V prostorách KCP je zakázáno kouření a manipulace s ohněm. Kouření je povoleno pouze ve vyznačených prostorách, předem určených požárním a bezpečnostním technikem.

Všechny únikové cesty musí být vždy volné, nesmí být zatarasené žádnými předměty, které by bránily pohybu v případě evakuace. Průchozí ulička mezi stánky musí být alespoň 2 m široká. Mezi stánky, které jsou postaveny jednotlivě, musí být volný prostor šíře 85 cm.

Průchod musí být volný zejména tam, kde jsou únikové dveře, rozvaděče pro elektřinu, přívod vody atd. Stejně pravidlo se vztahuje na veškerá protipožární vybavení, jako jsou např. hydranty, protipožární senzory atd.

Pokud je stánek podle plánu umístěn v blízkosti skleněné plochy nebo zdi budovy, je nutné, aby byl postaven minimálně 150 cm od této plochy. Žádné hořlavé materiály nesmí být umístěny v blízkosti této plochy. Za tímto prostorem musí být vždy volno a žádný materiál zde nemůže být skladován.

Organizátor akce je povinen předložit atesty o nehořlavé úpravě materiálů a vystavovaného zboží.

Ve všech prostorách KCP je všeobecně zakázáno používat, skladovat nebo manipulovat s jakýmkoliv hořlavým materiálem nebo takovými předměty jako jsou hořáky, vařiče nebo přenosné topení, tlakové nádoby naplněné propanbutanem nebo jiným stlačeným plynem.

Organizátor akce zodpovídá za to, že nepřekročí maximální počet osob určený pro jednotlivé prostory.

V areálu KCP platí zákaz vjezdu všech vozidel na plynový pohon (LPG).

Broušení, svářečské práce, práce s otevřeným ohněm apod. podléhají předem souhlasu bezpečnostního technika KCP nebo velitele HZS.

V takových případech bude na náklady organizátora akce zajištěn dohled hasičů KCP. Při práci, která je prašná – broušení, řezání – musí být vypnuta a zakryta vzduchotechnika v podlaze podél skel a vypnuty odtahy klimatizace příslušného prostoru.

Pokud je naplánovaná akce, na které je nahlášeno velké množství osob na vozíčku, je potřeba tuto skutečnost předem nahlásit produkčnímu akce. Ten informuje v předstihu velitele HZS 14 dní před akcí.

*(Úplné znění Zásad preventivních opatření v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany je uvedeno v příloze)*

### 4. TECHNICKÉ UPŘESNĚNÍ V KCP

#### Nákladní výtahy v KCP

	Kapacita	Šíře	Výška	Hloubka
Výtah K	5 000 kg	240 cm	250 cm	500 cm
Výtah G	2 000 kg	200 cm	240 cm	285 cm

#### Výška stropů

Výstavní plocha: pod balkóny je 2,8 m, v otevřeném prostoru 11m

#### Podlaha ve výstavních prostorách

Mramor

#### Nosnost podlahy

400 kg/m<sup>2</sup>



## **Elektřina**

Napětí: 230/400/415 V AC, 50 Hz (50 cyklů)

Všechna elektrická připojení musí být provedena pod dohledem revizního technika.

Důležité: Dodávky elektřiny budou zapnuty 30 minut před zahájením výstavy a vypnuty 15 minut po ukončení výstavy.

K dispozici jsou dodávky na čtyřadvacet hodin.

Platný protokol je vyžadován na expozici s vlastní elektroinstalací. Protokol musí být předán KCP před připojením k rozvodné síti.

## **Elektrické zástrčky, zásuvky a adaptéry české zásuvky**

České zásuvky na 230V / 16A nejsou kompatibilní se Schuko (systém zásuvek a konektorů 230V používaný v Německu a mnoha dalších evropských zemích).

Při použití jiných typů konektorů než českých, je potřeba přinést vlastní adaptéry (pro fázi 1 až 16A). To platí i pro 3-fázové adaptéry.

## **5. SLUŽBY BĚHEM VÝSTAV**

### **Úklid výstavy a odstranění odpadu**

Organizátor výstavy je zodpovědný za odstranění veškerého odpadu z prostoru stánku a výstavních prostor KCP. KCP v tomto případě doporučuje, aby si organizátor objednal v předstihu úklid stánků pro každý den akce. Jakýkoliv odpad (včetně promo materiálů), který zůstává v prostorách před, během nebo po výstavě bude odstraněn na náklady organizátora výstavy.

Úklid společných komunikací je v ceně pronájmu prostor.

### **Revize stánku**

Pokud vystavovatel nerespektuje protipožární a bezpečnostní pravidla, požární a bezpečnostní technik KCP může rozhodnout o zrušení stánku. V tomto případě KCP odmítá brát na sebe jakoukoliv zodpovědnost za případnou finanční ztrátu vystavovatele.

### **Rozvod vody a odpadu**

Přípojná místa jsou vyznačena na výstavním rastru a je nutné tuto službu objednat předem.

### **Odpovědnost za zapůjčené vybavení**

Organizátor podepisuje před akcí „Předávací protokol“ a je zodpovědný za veškeré zapůjčené vybavení, jako např. standardní stánek, AV technika atd. V případě jakékoliv ztráty nebo poškození bude škoda účtována organizátorovi akce.

### **Uskladnění prázdných obalů**

Žádný odpad nebo prázdné obaly (jako například krabice, přepravky atd.) nesmí být ponechány v postranních uličkách, ani za stánkem. Pokud některý vystavovatel nebo jeho dodavatel zanechá tyto předměty v těchto prostorách, KCP může toto odstranění odpadu vyúčtovat organizátorovi.

Doporučujeme, abyste v takovém případě kontaktovali spediční firmu BECK a domluvili se na uskladnění prázdných obalů během akce.

## Ostraha stánků

KCP nenes zodpovědnost za předměty nebo zboží ve stáncích. KCP není zodpovědné za škody nebo za ztrátu vneseného zboží. Pokud si vystavovatel přeje objednat ostrahu stánku, kontaktuje organizátora akce.

## Dohled nad výstavou a bezpečnost

Organizátor je zodpovědný za vystavované zboží během akce v prostorách KCP a to během dne i noci. Vystavovatelům se doporučuje, aby věnovali pozornost vystavovanému zboží v čase přípravy akce a její následné likvidace. Je nezbytné, aby vystavovatelé zajistili stánky proti poškození a krádeži zboží. Cenné předměty mohou být z otevřených stánků snadno odebrány cizí osobou. Takové předměty by měly být přes noc uloženy např. v uzamykatelné skříni nebo vitríně, která je součástí stánku. KCP není zodpovědné za odcizené zboží z výstavy. Organizátor akce si před akcí může objednat ostrahu.

## Pojištění

Pojištění vystavovaných předmětů, zboží nebo obalů zajistí vystavovatel. KCP nenes žádnou zodpovědnost za škody, ztrátu či krádež předmětů nebo ublížení na zdraví. Vystavovatel (organizátor) zodpovídá za náklady na pojištění a záležitosti s tímto spojené.

## 6. OFICIÁLNÍ SPEDIČNÍ FIRMA

Společnost SCHENKER spol. s r.o. je oficiálním speditérem pro výstavy a kongresy v KONGRESOVÉM CENTRU PRAHA. Výstavní spediční služby v této společnosti zajišťují zkušení odborníci. Vlastní mnoho technických prostředků i kvalifikovaných pracovníků. Mohou Vám a Vaším klientům nabídnout spediční služby výstav na jakékoliv výstavy a kongresy, které se konají v KONGRESOVÉM CENTRU PRAHA. V příloze naleznete krátké pokyny k odeslání:

Do kontejnerového depa Praha - min. 10 pracovních dnů před dodáním stánku  
LETECKÁ PŘEPRAVA (letišťe Václava Havla Praha) - min. 5 pracovních dnů před dodáním stánku  
Do terminálu Schenker - min. 5 pracovních dnů před dodáním stánku  
Na naši adresu - min. 3 pracovní dny před dodáním stánku  
SILNIČNÍ NÁKLADNÍ - dle doby výstavby

Celní úřad určení: PRAHA - Uhřetěves (kód: CZ 510202)/pouze v pracovní dny!

Příjemce: Informujte:

Společnost SCHENKER spol. s r.o. (název akce)

Kongresové centrum Praha ..... (Jméno vystavovatele)

5. Května 65 ..... (Číslo haly/stánek)

140 00 Praha 4, Česká republika ..... (Odpovědná osoba)

## Poradenství ohledně zásilek

Veškeré zásilky by měly být avizovány e-mailem nejpozději 2 dny před příchodem zboží do ČR.

Všichni vystavovatelé jsou povinni používat vhodné obaly vhodné pro přepravu, vybalení, skladování a opětovné zabalení. Všechny balíčky musí být zřetelně označeny na 2 stranách následovně (\*):

(název akce)

Vystavovatel: .....

Sál/stánek č.: .....

Hrubá/čistá hmotnost v kg: .....

Rozměry v cm: .....

Číslo případu/celkový počet: .....

## Dokumentace

Exponáty, výstavní materiály/zboží pro dočasné použití: PROFORMA-FAKTURA (3x originál v anglicky) s náležitými podrobnostmi o zásilce (tj. hrubá/čistá hmotnost, počet přepravních kusů, počet jednotlivých kusů, cena, dodací podmínky - DAP Praha/dle INCOTERMS, bruselské celnice kód).

Na zboží, které se dováží pouze pro výstavní účely a pro které je prodej v průběhu výstavy se nepředpokládá a je zřejmé, že bude v nezměněné podobě vrácen zpět v zahraničí doporučujeme jako průvodní celní doklad použít CARNET ATA (vystavuje Obchodní a průmyslová komora v zemi původu).

Reklama, spotřební materiály/katalogy, brožury, reklamní dárky, tj. pera, CD, atd., spotřební zboží - občerstvení, tedy spotřební zboží:

Pro toto zboží musí být k dispozici samostatná PROFORMA-FAKTURA (požadavky výše), protože toto zboží se po příchodu řídí platnými celními předpisy identifikovanými pro propuštění do volného oběhu, nebo pro spotřebu během výstavy a celní poplatky (clo, DPH, spotřební daň) se vztahují na toto zboží.

Všechny zásilky je nutné oznámit e-mailem a 48 hodin před příjezdem vašich zásilek do Prahy sdělit následující informace:

Kopie přepravních dokladů - B/L, HAWB/MAWB, CMR, ložný/balicí list atd.

Kopie celních dokladů - Proforma-faktura, ATA karnet atd.

Pravidla a podmínky:

Odpovědnost zasílatele končí předáním zboží na výstavní stánek nebo do nejbližšího možného dostupného místa a předáním na výstavní stánek, a to i v případě nepřítomnosti vystavovatele nebo jeho pověřeného zástupce, a začíná následujícím vyzvednutím. v místě výstavy.

Rádi Vám zodpovíme další dotazy z Vaší strany nebo zpracujeme předběžnou cenovou kalkulaci, pokud nám sdělíte Vaše požadavky na naše celní spediční služby a sdělíte všechny potřebné detaily týkající se Vašich zásilek.

## Limity nákladních vozů

Nákladní auto, které může vjet do sklepa přes nosiče-lodge Nr. 3 do průchodu, směřování k výtahu má níže uvedené limity:

- Výška (kamionu) max 3,3 metru
- Šířka max 3,5 metru
- Délka max 10 metrů
- Celková hmotnost kamionu (spolu s nákladem) max 10 tun

Kamion, který může projet před budovou Kongresového centra Praha, má níže uvedené limity:

- maximální hmotnost na jednu nápravu 6 tun
- maximální délka vozíku 15 metrů

Pokud bude řidič používat zpevněnou trasu kolem budovy, nesmí odbočit na normální chodník, který by mohl prasknout. Řidič nemůže objet budovu, musí se vrátit.

Ostatní kamiony, které neodpovídají uvedeným limitům, je nutné naložit/vyložit na kruhovém objezdu před budovou Kongresového centra Praha a materiál dopravit (cca 400 metrů) k výtahu K vozidly.

## Nákladní výtahy v KCP

	Kapacita	Šíře	Výška	Hloubka
Výtah K	5 000 kg	240 cm	250 cm	500 cm
Výtah G	2 000 kg	200 cm	240 cm	285 cm

Proskené dveře mezi chodbami k výtahům a výstavním sálům mají rozměry 200x200 cm.

Příjezd kamionu s tonáží nad 6t - ze směru Brno na Třidu 5. Květnou a před Nuselským mostem do Kongresového centra Praha, kde bude kamion nasměrován dispečery spedice na místo vykládky/nakládky . Nákladní vozy do 6t mohou využít i trasu sever/centrum Prahy, ul. Sokolská, "Nuselský most" do Kongresového centra Praha - Čerpací stanice ÖMV, kde je také vrátnice č. 3, kde také probíhá vykládka / nakládka.

## **Parkování nákladních vozů**

Možnost parkování je: Výstaviště Praha, ul. Beranových 111 , Praha 9 - Letňany nebo Parkoviště , směr dálnice Brno (cca 20 km) Průhonice ( čerpací stanice , Motel-parkoviště. Tyto možnosti nejsou povinné, jsou pouze doporučené.

## **Pojištění**

Důrazně doporučujeme uhradit přepravní pojištění veškerého výstavního materiálu proti všem rizika přepravy/zpáteční přepravy a manipulačních pohybů během výstavy.

## **Zákazy jízdy nákladních vozů**

Nákladní automobily o celkové celkové hmotnosti nad 7500 kg nesmějí v ČR jezdit v sobotu 15:00 - 20:00 a v neděli 00:00 - 22:00

## **Zásady preventivních opatření v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany**

### **(tyto zásady jsou nedílnou součástí platebních a kontraktačních podmínek k akcím konaným v prostorách Kongresového centra Praha, a.s., dále jen KCP)**

1. Nájemce se zavazuje dodržovat obecně platné požární, bezpečnostní, hygienické a ekologické předpisy České republiky při jakékoliv činnosti konané v objektech a na pozemcích KCP.
2. Ve všech objektech KCP platí ZÁKAZ KOUŘENÍ a manipulace s otevřeným ohněm. Kouření je možno povolit pouze ve vyhrazených a zvlášť vyznačených prostorech.
3. Veškeré únikové cesty musí být trvale zachovány volné, nezastavené žádnými předměty bránícími případné evakuaci. Výstavní stánky musí být rozmístěny dle předem schváleného rastru s odpovídajícími průchozími cestami.
4. V případě umístění výstavních stánků musí být respektovány schválené rastry. U skleněných ploch uvnitř obvodu budovy musí být zajištěn tzv. požárně dělící pás minimálně o šířce 150 cm od těchto skleněných ploch. U skleněných ploch pláště vně budovy se nesmí vyskytovat žádný hořlavý a hoření podporující materiál.
5. Ve všech objektech KCP platí všeobecný zákaz používání, skladování a jakékoliv manipulace s hořlavými a hoření podporujícími látkami a kapalinami včetně zábavné pyrotechniky, propan-butanovými (dále jen PB) hořáky, vařiči a přímotopy, tlakovými nádobami s náplní PB nebo jiných stlačených technických plynů. Výjimky musí být předem projednány a schváleny osobou odborně způsobilou v požární ochranně a bezpečnosti a ochranně zdraví při práci, dále jen OoZ v PO a BOZP.
6. Každý z nájemců dané akce je povinen prokázat požárně technické charakteristiky veškerých používaných, vystavovaných, prodávaných, skladovaných a užívaných látek, předmětů, zboží a

podobně (jedná se o látky hořlavosti I., II. a III. třídy). Výjimky musí být předem projednány a schváleny OOO v PO a BOZP.

7. Nájemce je povinen dodržovat kapacitní obsazenost daných prostor.
8. Motorová vozidla vybavená trvalým nebo alternativním pohonem na stlačený zemní plyn nebo PB, nesmí parkovat v podzemních garážích KCP.
9. V případě předpokládaných svářečských a řezacích prací, je vždy potřeba dle platných legislativních norem schválení OOO v PO a BOZP.
10. Akce organizované pro osoby se sníženou schopností pohybu, orientace, neschopné samostatného pohybu, musí být v dostatečném předstihu oznámeny OOO v PO a BOZP (pro zajištění odborného servisu).
11. Nájemce je povinen seznámit své zaměstnance a subdodavatele podílející se na přípravě akce s právními a ostatními předpisy k zajištění PO a BOZP, bezpečnosti technických zařízení, vyžadovat a kontrolovat jejich dodržování.
12. Nájemce zodpovídá za to, že osoby, které se budou podílet na provádění prací, jsou odborně i zdravotně způsobilé požadované práce provádět.
13. Nájemce zodpovídá za pořádek a čistotu v pronajatých prostorech. V případě jejich znečištění musí neprodleně zjednat nápravu.
14. Pracovní úrazy zaměstnanců nájemce a subdodavatelů na pracovišti, společně užívaných prostorech nebo veřejných prostorech, registruje nájemce vždy ve spolupráci s KCP.
15. Nájemce nesmí bez souhlasu KCP činit nic, co by vedlo k omezení provozu na komunikacích, zásobovací a návozdové komunikaci v 1.PP nebo jiných veřejných prostorech.
16. Nájemce je povinen vést evidenci přítomnosti zaměstnanců a subdodavatelů, vykonávajících zadanou činnost v objektech a na pozemcích KCP.

V Praze, dne 11. ledna 2012

František Král  
osoba odborně způsobilá  
vedoucí odboru provozu  
v BOZP a PO

Ing. Luděk Bednář  
technicko-provozní ředitel

Vratislav Bartoš

Kongresové centrum Praha, a. s.